



## **Zadávací dokumentace zakázky č. 086/14/OCN**

### **„Počítače a notebooky 2014“**

#### **Zadavatel:**

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , 17004 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

## 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.  
Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7  
IČ: 601 93 531  
DIČ: CZ 601 93 531  
zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva a  
Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

### 1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce. Zadání této zakázky se dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), neřídí postupem dle tohoto zákona.

Kontaktní osobou je ve věcech:

výběrového řízení: Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz  
technických: Dis. Roman Blaška, 221 968 231, roman.blaska@ceproas.cz

### 1.3. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka osobních počítačů včetně souvisejícího příslušenství požadované výpočetní techniky v počtu 97 počítačových sestav, 60 monitorů, 26 notebooků, 26 klávesnic a 26 myší, a dalšího příslušenství blíže dle specifikace v čl. 0 této zadávací dokumentace.

### 1.4. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Předpokládaná realizace předmětu zakázky, tj. dodací lhůta je stanovena do 31. 5. 2014.

Místo plnění:

Místem plnění jsou sklady ČEPRO, a. s. dle rozpisu v kupní smlouvě, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

## 2. Rozsah a technické podmínky

### 2.1. Rozsah dodávky

Předmětem této zakázky je dodávka zařízení výpočetní techniky, a to 97 (slovy: devádesetisedmi) ks počítačových sestav, 60 (slovy: šedesáti) ks monitorů, 26 (slovy: dvacetišesti) ks notebooků, 26 (slovy: dvacetišesti) ks klávesnic a 26 (slovy: dvacetišesti) ks myší, včetně dalšího příslušenství a operačních systémů dle následující specifikace:

#### 2.1.1. Počítačová sestava dle specifikace v tabulce 1

**Sestava PC (i5-3470, 4GB RAM, 500GB, WIN7 64bit)**

**97 ks**

tabulka 1

Typ sestavy	Počet
Sestava PC (i5-3470, 4GB RAM, 500GB, WIN7 64bit), černý/stříbrný	97
<b>Komponenty</b>	
Procesor: 3rd generace i5-3470 (3,20GHz, 6MB Cache, integrované grafické jádro GMA HD2500)	
Barva: černá/stříbrná	
Operační paměť: 4GB (1x4GB), 1600 MHz DDR3	
Pevný disk : 500GB 2.5“ Serial ATA hybridní disk s min.8GB flash, 5400 ot./min.	

Grafická karta: integrovaná Intel, sdílená paměť
Kabel a port pro další pevný disk SATA
Porty: minimálně 8x USB (z toho alespoň 2x USB 3.0), 3,5 jack audio, 1x Gbit LAN, 1x HDMI
Myš: optická USB, 3 tlačítka, rolovací kolečko, černá
Klávesnice: česká (QWERTZ) USB, podpora Windows 8, černá
<b>Software</b>
Operační systém: Windows 7 Professional (64Bit) Czech, Windows Live
Instalační (zdrojové) médium: Windows 7 Professional (64Bit) DVD české, DVD s ovladači pro Win7
<b>Služby</b>
3 roky záruka – oprava (nebo výměna) následující pracovní den od nahlášení v místě uživatele

2.1.1. Notebooky dle specifikace v tabulce 2 a 3

<b>Notebook 1</b> (i5-4200U, 15.6“, 4GB, 500GB, DVD+/-RW, WIFI, BT)	24 ks
<b>Notebook 2</b> (i7-4600U, 15.6“, 4GB, 500GB, DVD+/-RW, WIFI, BT)	2 ks

Typ sestavy	Počet
<b>Notebook 1 (i5-4200U, 15.6“, 4GB RAM, 500GB, WIFI, BT)</b>	<b>24</b>
Komponenty	
Procesor: 4th generace i5-4200U (1.60GHz, 3MB Cache)	
Barva: černá/stříbrná	
Displej: 15.6“ (39,6cm), 1920x1080, LED	
Operační paměť: 4GB (1x4GB) 1600MHz DDR3	
Pevný disk: 500GB Serial ATA hybridní disk s min.8GB flash	
Externí napájení: AC adaptér s eurozásuvkou	
Baterie: rychlonabíjení (za hodinu více než 80%, za 2 hodiny plné nabití), výdrž baterie min.5 hodin	
Optická jednotka: DVD +/-RW	
Manažerská brašna pro 15.6“ notebooky s polstrovaným popruhem	
Grafická karta: Intel HD Graphics 4400 nebo lepší	
Bezdrátové připojení: integrovaný Bluetooth, Wireless 802.11 b/g/n	
Porty notebooku: 3x USB (z toho alespoň 2x USB 3.0), integrovaná webkamera, VGA 15-pin D-SUB, HDMI, 3.5“ audio jack, 1x RJ-45, čtečka karet SecureDigital	
Klávesnice: česká QWERTZ s numerickou klávesnicí, podsvícení (ne USB lampička)	
Váha: maximálně 2,40 kg (bez brašny a AC adaptéru)	
<b>Software</b>	
Operační systém: Windows 7 Professional (64Bit) Czech, Windows Live	
Předinstalovaný PowerDVD nebo jiný vypalovací software Nero, Roxio (ne integr. systém Windows)	
Instalační (zdrojové) médium: Windows 7 Professional (64Bit) DVD české, instal.DVD vypalovacího SW	
<b>Služby</b>	
3 roky záruka – oprava (nebo výměna) následující pracovní den od nahlášení v místě uživatele	

tabulka 3

Typ sestavy	Počet
<b>Notebook 2 (i7-4600U, 15.6", 4GB, 500GB, DVD+/-RW, WIFI, BT)</b>	<b>2</b>
Komponenty	
Procesor: 4th generace i7-4600U (2.10GHz, 4MB Cache)	
Barva: černá/stříbrná	
Displej: 15,6" (39,6cm), 1920x1080, LED	
Operační paměť: 4GB (1x4GB) 1600MHz DDR3, volný slot pro ro	
Pevný disk: 500GB Serial ATA hybridní disk s min.8GB flash	
Optická jednotka: DVD +/-RW	
Externí napájení: AC Adaptér s eurozásuvkou	
Baterie: rychlonabíjení (za hodinu více než 80%, za 2 hodiny plné nabití), výdrž baterie min.5 hodin	
Manažerská brašna pro 15.6" notebooky s polstrovaným popruhem	
Grafická karta: NVIDIA GeForce GT 720M s min.2GB grafické paměti nebo lepší	
Bezdrátové připojení: integrovaný Bluetooth, Intel Wireless 802.11 a/b/g/n	
Porty notebooku: 3x USB (z toho alespoň 2x USB 3.0), integrovaná webkamera, VGA 15-pin D-SUB, HDMI, 3.5" audio jack, 1x RJ-45, čtečka karet SecureDigital	
Klávesnice: česká QWERTY s numerickou klávesnicí, podsvícení (ne USB lampička)	
Váha: maximálně 2,40 kg (bez brašny a AC adaptéru)	
<b>Software</b>	
Operační systém: Windows 7 Professional (64Bit) Czech, Windows Live	
Předinstalovaný PowerDVD nebo jiný vypalovací software Nero, Roxio (ne integr. systém Windows)	
Instalační (zdrojové) médium: Windows 7 Professional (64Bit) DVD české, instal.DVD vypalovacího SW	
<b>Služby</b>	
3 roky záruka – oprava (nebo výměna) následující pracovní den od nahlášení v místě uživatele	
3 roky záruka – ponechání si vadného disku	

## 2.1.1. Příslušenství dle specifikace v tabulce 4

tabulka 4

Typ příslušenství	Počet ks
Klávesnice: česká QWERTZ USB, černá	26
Myš : USB LASER, černá/šedá, min.2 tlačítka	26
21.5" LED monitor 1920x1080, VGA, DVI-D, černá/stříbrná	60
Port replikátor: dokovací stanice s AC adapterem, min.5x USB (z toho alespoň 2x USB 3.0) , e-SATA, VGA + DVI port, RJ-45, 3.5" audio jack,	6

## 2.2. Další požadavky zadavatele vztahující se k předmětu zakázky

Veškerá zařízení, výrobky a komponenty (předmět dodávky – zboží) dodané dodavatelem budou nové, nepoužité, v množství a jakosti požadované zadavatelem.

Dodavatel je povinen dodat pouze zboží odpovídající parametrům, jež zadavatel specifikoval v této zadávací dokumentaci.

Zboží musí odpovídat platné dokumentaci a předpisům výrobce.

Dodavatel je povinen zajistit, aby zboží nebylo zatíženo žádnými právy třetích osob.

Zboží musí splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se považují za normy závazné.

Zboží musí splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a ochranu životního prostředí v souladu s platnou legislativou.

### 2.3. Požadavky na technickou dokumentaci

Zadavatel požaduje ke každému 1 (slovy: jednomu) kusu zboží dodat nezbytnou dokumentaci potřebnou k užívání zboží zadavatelem a sjednanou mezi stranami jako dokumentaci k předání. Veškeré dokumenty předané dodavatelem zadavateli musí být v českém jazyce, není-li stanoveno jinak, a musí být zadavateli předány nejpozději při převzetí zboží zadavatelem.

Dodavatel zadavateli předá zejména:

- návody k použití, k obsluze a k údržbě, zejména též s ohledem na bezpečnost práce a uživatelskou údržbu
- kompletní manuál v ČJ nebo AJ
- prohlášení o shodě (ES certifikáty)
- atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti
- licenční podmínky

### 2.4. Ostatní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje záruku za jakost v délce tří let od data převzetí zboží zadavatelem stvrzené podpisem předávacího protokolu oběma stranami dle podmínek uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel zároveň požaduje službu spočívající v rozšíření záručního servisu dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, zejména zadavatel požaduje po dobu 3 (slovy: tři) kalendářních let – po dobu záruky, aby dodavatel poskytoval technickou podporu a servis formou servisních zásahů v případě požadavku zadavatele v úrovni SLA NBD, tj. s odezvou a dokončením servisního zásahu následující pracovní den ode dne oznámení požadavku zadavatele. Zadavatel bude rovněž oprávněn si ponechat vadné disky, které budou v rámci záruky či v rámci servisních zásahů vyměněny.

## 3. Obchodní podmínky

### 3.1. Smluvní podmínky

Zadavatel stanovil požadované obchodní podmínky formou kupní smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Návrh kupní smlouvy je pro dodavatele závazný.

### 3.2. Platební a fakturační podmínky ve znění návrhu kupní smlouvy

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v bodu 0 a dále v čl. 0 této zadávací dokumentace, a to po předání předmětu plnění zadavateli stvrzené podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- c) Splatnost daňového dokladu – faktury je 60 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.
- e) Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 60 dnů ode dne doručení.
- g) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 (dále a výše jen „kupní smlouva“).

## 4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět zakázky.

Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude dodavatelem zpracována v členění dle ustanovení 2.1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, balného, složení, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 4 – Způsob hodnocení nabídek.

## 5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění požadované technické specifikace a dále nejnížší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu nebo v prostředí profilu zadavatele Softender, případně budou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).

V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu kupní smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu kupní smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu kupní smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

## 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 6.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.

### 6.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- a) Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2)
- b) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
  - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů od data jeho vydání
  - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) Cenová nabídka (nabídková cena) zpracovaná dle čl. 4. této zadávací dokumentace
- d) Popis a technická specifikace nabízeného předmětu plnění
- e) Délka dodací lhůty
- f) Podepsaný návrh kupní smlouvy. (viz příloha č. 1)
- g) Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky.
- h) Pokud uchazeč přímo zaměstnává OZP, předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zpracován v předloženém návrhu kupní smlouvy.
- i) Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce, včetně znění zadavatelem uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem.
- j) Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele.

## 7. Jiné požadavky zadavatele

### 7.1. Další požadavky zadavatele na výběrové řízení

- a) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel nepripouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto řízení jako uchazeč více než jednou.
- c) V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu kupní smlouvy.
- d) Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- e) Zadavatel si nevyhraduje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- f) Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- g) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude zadavatel v rámci otevírání obálek s nabídkami otevírat, tudíž tyto nabídky zadavatel nebude ani posuzovat a hodnotit.
- h) Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhraduje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- i) Zadavatel si vyhraduje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- j) Zadavatel si vyhraduje právo vést toto řízení vícekolově, v souladu s pravidly avizovanými v této zadávací dokumentaci, zejména v čl. 5 této zadávací dokumentace.
- k) Zadavatel si vyhraduje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- l) Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhraduje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
- m) Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- n) Zadavatel si vyhraduje právo změny obsahu kupní smlouvy, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
- o) Zadavatel si vyhraduje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

## 8. Výběrové řízení

### 8.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele [www.softender.cz](http://www.softender.cz).

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 8.2. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

**Nabídka bude podána elektronicky do systému Softender ([www.softender.cz](http://www.softender.cz)), ve lhůtě nejpozději do 7. 5. 2014 do 12.00 hodin.**

Nabídky lze podat v případě nutnosti i osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele. V případě písemného podání musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 086/14/OCN – „Počítače a notebooky 2014“ ve lhůtě nejpozději ve lhůtě uvedené výše v tomto článku. Písemná nabídka musí obsahovat 1x originál nabídky v listinné podobě a podepsaný návrh smlouvy, 1x kompletní kopie nabídky v listinné podobě, 1x kompletní kopie nabídky v elektronické podobě (CD, DVD, flash-disk).

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

### 8.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými předloženými nabídkami, se stanovuje v délce 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 9. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky

V Praze dne 24. 4. 2014